**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W RADAWCZYKU DRUGIM**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ………………………………………………………….

*(imię/imiona i nazwisko dziecka)*

od 1 września roku szkolnego 2021/2022 do oddziału *(zaznaczyć właściwy oddział):*

|  |
| --- |
|  |

* 3 – latków i młodszych

|  |
| --- |
|  |

* 4 – 5 – latków

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DATA URODZENIA MIEJSCE URODZENIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |

|  |
| --- |
|  |

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość/ Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość |

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA *(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość/ Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość |

**DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA/ OPIEKUNKA PRAWNA | OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |  |
| ADRES DO KORESPONDECJI *(jeżeli jest inny niż zamieszkania*) |  |  |
| TELEFON KONTAKTOWY |  |  |
| ADRES E-MAIL |  |  |
| 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych – Niepubliczne Przedszkole w Radawczyku Drugim z siedzibą w Radawczyku Drugim 36, danych osobowych wskazanych w niniejszej Karcie Zgłoszenia dla celów rekrutacji.
2. Podaję moje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści moich danych osobowych i prawie ich sprostowania.
 |
| DATA I PODPISRODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH |  |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

1. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

od …………………. do ……………………...

***8:00 – 13:00 godziny bezpłatne, pozostałe godziny płatne według stawek wskazanych w umowie.***

1. Dziecko będzie korzystało z posiłków *(proszę zaznaczyć „X”)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj posiłku | śniadanie | obiad | podwieczorek |
|  |  |  |

1. Ważne informacje dotyczące dziecka (opinie, orzeczenia, wady wymowy, choroby przewlekłe,
wady rozwojowe, wskazania lekarskie, alergie (w tym pokarmowe) oraz inne informacje, spostrzeżenia, które uznacie Państwo za ważne):

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Oczekiwania Rodziców/Opiekunów prawnych wobec przedszkola:

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………..

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, ich opiekunów prawnych oraz innych osób współpracujących
z Niepublicznym Przedszkolem w Radawczyku Drugim w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych jest organ prowadzący Fundacja TERESIANUM, Lublin, ul. Obywatelska 11.
2. Dane osobowe dzieci, opiekunów prawnych oraz innych osób współpracujących z Niepublicznym Przedszkolem
w Radawczyku Drugim są przetwarzane na podstawie i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a także zgodnie z *POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.*
3. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się:
	* + z Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola w Radawczyku Drugim (bezpośrednio lub pisemnie) lub
		+ z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: **Wojciech Mojski** e-mail: 2018inspektor@gmail.com
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, a podstawą ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie tj. dane będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla przeprowadzenia rekrutacji. Odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, o ile została wyrażona
9. Uzyskane dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Uzyskane dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

………………………………………………………

Data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych